

MANUAL DEL USUARIO

FOTOTECA.



CONTENIDO

1. ALCANCE.	3
2. OBJETIVOS DE LA PLATAFORMA.	3
3. ROLES DE USUARIOS	4
4. FLUJOGRAMA PLATAFORMA.	4
5. INGRESO A LA PLATAFORMA.	4
6. PARAMETRIZACIÓN SISTEMA.	5
6.1. <i>Usuarios</i>	6
6.2. <i>Áreas</i>	9
6.3. <i>Cargos</i>	10
6.4. <i>Tipo de imágenes</i>	11
6.5. <i>Entidad</i>	12
6.6. <i>Clasificaciones</i>	12
6.7. <i>Excluir palabras</i>	13
6.8. <i>Autores</i>	14
7. BANDEJA DE INICIO (BÚSQUEDA)	15
8. BANDEJA AGREGAR FOTOS	19



1. ALCANCE.

Herramienta de gestión para almacenar el histórico de las diferentes fotografías de las cuales el Canal tiene los derechos de uso de esas imágenes



La plataforma la cual se encuentra en el link <https://alpha.corp.telemedellin.tv/fototeca>. Es una herramienta implementada por la Dirección de Planeación, para la Dirección de Relaciones Corporativas, y todas aquellas áreas, que tenga cuenta con fotografías inherentes al Canal y la realización o participación en actividades

Este manual es un documento base para conocer de forma clara cómo se pueden almacenar y consultar las diferentes fotografías que Telemedellín considere importante almacenar y que cuente con sus respectivas autorizaciones para ser usadas. Navegadores recomendados para su uso: Mozilla Firefox o Google Chrome.

2. OBJETIVOS DE LA PLATAFORMA

- Registrar las diferentes fotografías concernientes con Telemedellín, con una meta data amplia y clara
- Consultar las diferentes fotografías almacenadas en la plataforma fototeca



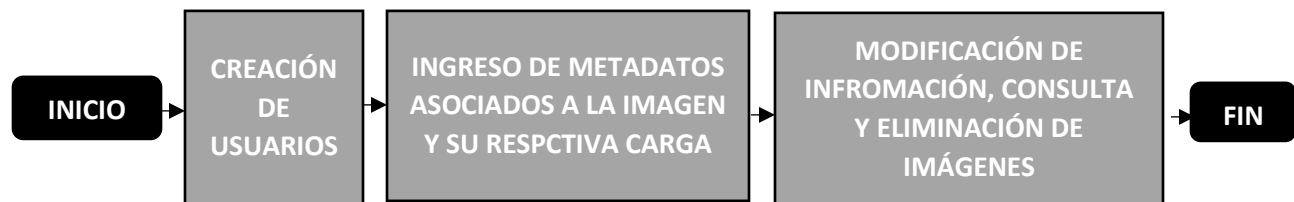
3. ROLES DE USUARIOS

La plataforma, está habilitada para los usuarios de Telemedellín que, entre sus funciones por esta el archivo y toma de imágenes, y contar con los mantenimientos necesarios y requeridos para la conservación del bien.

Rol	Descripción
Súper administrador	Es la persona que administra la plataforma, y podrá crear usuarios, hacer la parametrización de la misma, adicionalmente ingresar fotos, modificar su información y eliminarlas si es necesario.
Administrador	Es la persona que su función es abastecer la plataforma con las fotografías, ingresarlas, modificar su información y eliminarlas si es necesario.
Consulta	Son aquellas personas, que solo tendrán la opción dentro de la plataforma para visualizar las fotografías allí cargadas.

A continuación, se presenta el flujograma del proceso dentro de la plataforma.

4. FLUJOGRAMA PLATAFORMA.



5. INGRESO A LA PLATAFORMA.

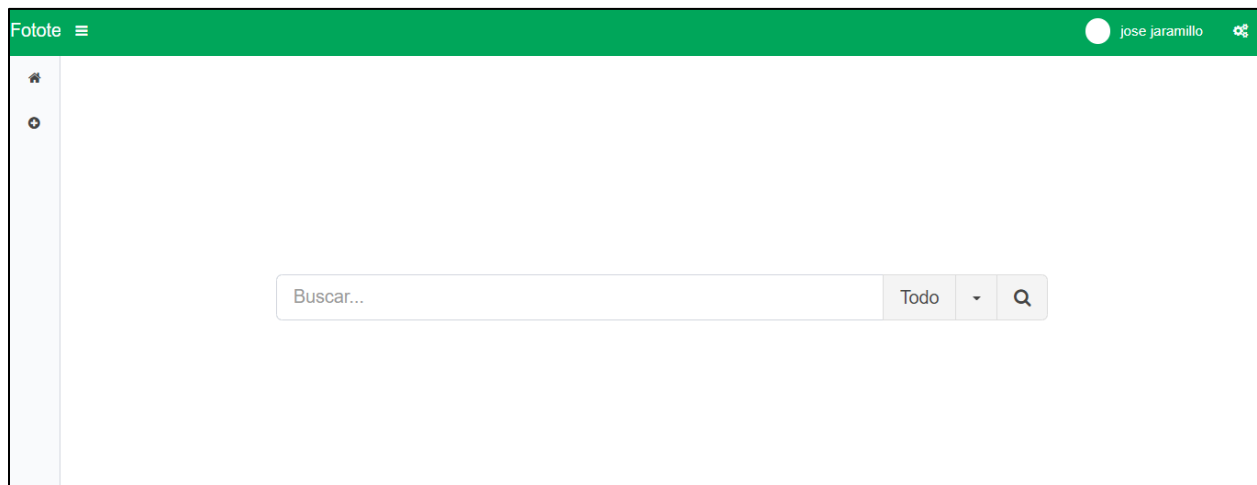
En la siguiente dirección puede entrar a la plataforma de Gestión Humana: <https://alpha.corp.telemedellin.tv/fototeca>. El ingreso de los usuarios se hace de la siguiente manera:



Se ingresa con el nombre del usuario y contraseña asignado por el área de Tecnología e Innovación al Directorio Activo.

Nota: Este usuario debe estar creado inicialmente en la plataforma por el Administrador del sistema, para poder ingresar con estos datos.

Al ingresar la pantalla inicial será en general para los tres roles la siguiente:



6. PARAMETRIZACIÓN SISTEMA.

Estas funciones de Parametrización del Sistema, están solamente habilitada para el rol de Súper Administrador, estas se pueden visualizar en el botón superior derecho , que son las configuraciones generales de la plataforma, las cuales son:

CONFIGURACIONES	OBSERVACIÓN
 Usuarios Administración de usuarios	Campo habilitado para crear, modificar o eliminar los diferentes usuarios de la plataforma.
 Áreas Administración de áreas	Campo habilitado para crear, modificar o eliminar las diferentes áreas de Teled Medellín.
 Cargos Administración de cargos	Campo habilitado para crear, modificar o eliminar los diferentes cargos que se les asignan a los usuarios de la plataforma.
 Tipo imagen Administración de tipos	Campo habilitado para crear, modificar o eliminar las diferentes extensiones de imágenes habilitados para el cargue de fotografías en la plataforma.
 Entidad Administración datos entidad	Campo habilitado para crear y modificar los datos básicos de la entidad.



 Clasificaciones Administración	Campo habilitado para crear, modificar o eliminar las diferentes clasificaciones que se le pueden asignar a los usuarios de la plataforma.
 Excluir palabras Administración	Campo habilitado para crear, modificar o eliminar las diferentes palabras que se desean ser excluidas al momento de hacer las diferentes búsquedas de las fotografías dentro de la plataforma.
 Autores Administración de autores	Campo habilitado para crear, modificar o eliminar los diferentes autores de las fotografías que son cargadas.

A continuación, se muestra más a profundidad cada uno de estos elementos de la configuración inicial de la plataforma

6.1. Usuarios

Es donde se configura los diferentes usuarios que va a interactuar con la plataforma, los cuales cuenta con los siguientes botones:

Usuarios									
 									
Mostrar	10	registros		  			Buscar:		
Usuario	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo Electrónico	Rol	Cargo	Área	Acciones
administrador	administrador		del sistema		carlos.duque@telemedellin.tv	Administrador	Analista	Relaciones corporativas	 
alejandra.rivera	Alejandra		Rivera		alejandra.rivera@telemedellin.tv	Administrador	Diseñador	Contenidos y distribución	 
andres.cano	Andrés		Cano		andres.cano@telemedellin.tv	Usuario	Realizador	Contenidos y distribución	 

BOTONES	OBSERVACIONES
Botón adicionar usuario 	Este es el botón que se requiere para adicionar los usuarios que se requieran para la interacción de la plataforma.
Refrescar 	Al darle clic a este botón, hace un refresco a la lista de usuarios después de creados o modificados.

Nota: Estos botones aplican para todas las secciones de la parametrización: Usuarios, áreas, cargos, tipo de imagen, entidad, clasificaciones, excluir palabras y autores.

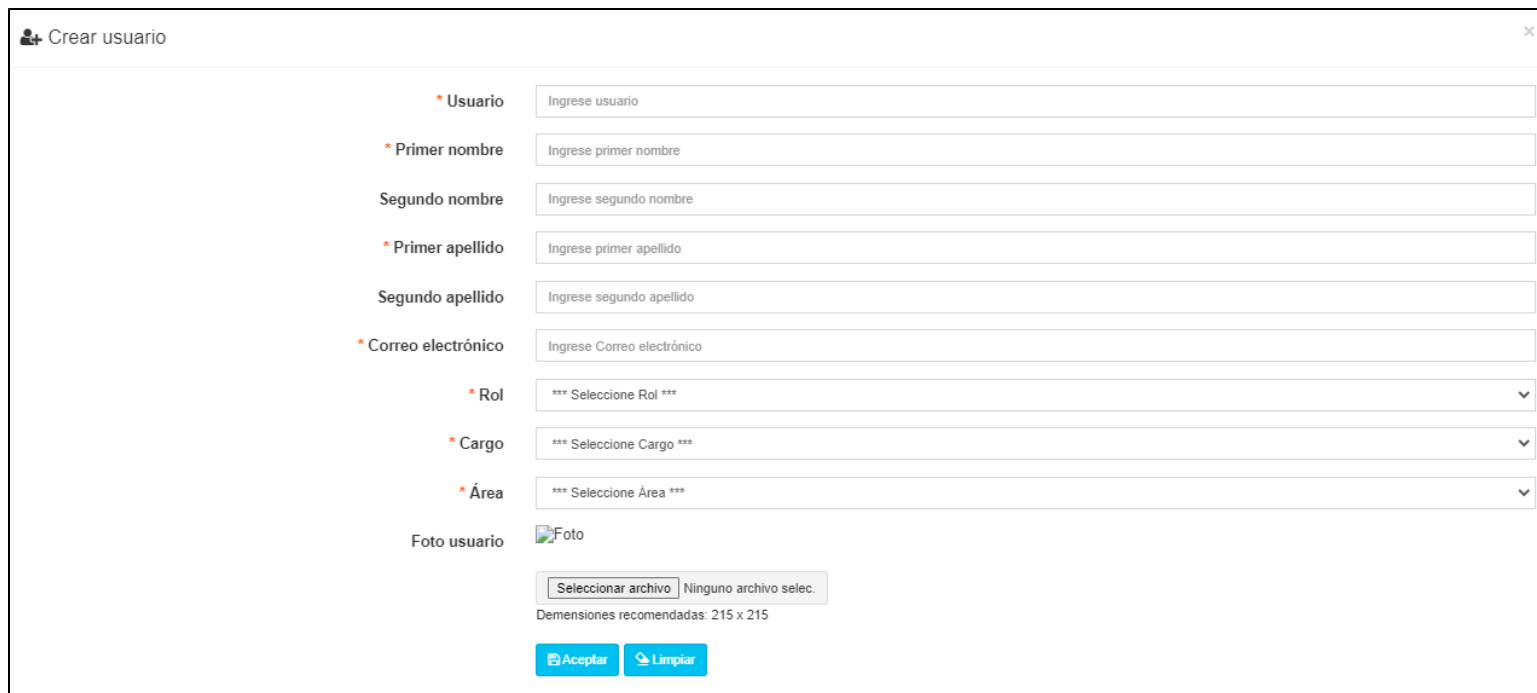
A continuación, se presentan los diferentes pasos que se requieren para crear los usuarios elementos complementarios a estos.



Agregar usuario.

Al darle Clic a al botón Adicionar usuario  se despliega la siguiente ventana, para diligenciar un formulario con los siguientes datos:

Nota: Los datos marcados con (*), son de carácter obligatorio para diligenciar.



Crear usuario

* Usuario

* Primer nombre

Segundo nombre

* Primer apellido

Segundo apellido

* Correo electrónico

* Rol

* Cargo

* Área

Foto usuario  Foto

Ninguno archivo selec.

Dimensiones recomendadas: 215 x 215

Se explican los siguientes campos a tener en cuenta:

Usuario: Se crea el usuario de la persona que interactuará con la plataforma. El nombre del usuario en todo en minúscula, inicial del nombre y el apellido completo: *Ejemplo Nombre Harvey Tangarife, Usuario harvey.tangarife*

Rol: Seleccionar entre los tres roles habilitados Súper Administrador, Administrador y Usuario

Foto Usuario: El archivo debe ser en JPG, y contar con máximo de las siguientes dimensiones recomendadas: 215 x 215.

Los demás campos son de fácil diligenciamiento. Luego de diligenciar y verificar la información de estos campos, debe darle clic en el botón Aceptar. Si da clic, en limpiar, borra la información sin cerrar la ventana, y si le da clic en el botón cerrar, cierra la ventana y la información no queda guardada.

Al crear el funcionario aparecen los siguientes botones al lado izquierdo de la pantalla en la columna acciones, que es para adicionar información relacionada con el funcionario, los cuales se describen a continuación.





Botón	Funciones
	Habilita la información creada del usuario para ser modificada en los campos que sean requeridos
	Elimina el usuario creado en esta plataforma.

Adicionalmente en esta sección de usuario se presentan los siguientes botones que se explican a continuación

BOTONES	OBSERVACIONES
Exportar a excel 	Exporta el listado de la pantalla que se está visualizando de la parametrización a un archivo XLS.
Exportar a CSV 	Exporta el listado de la pantalla que se está visualizando de la parametrización a un archivo CSV.
Exportar a PDF 	Exporta el listado de la pantalla que se está visualizando de la parametrización a un archivo PDF.
Buscar 	Campo para digitar alguna información que será buscada en el listado de la pantalla de parametrización que se está visitando.

Nota: Estos botones aplican para todas las secciones de la parametrización: Usuarios, áreas, cargos, tipo de imagen, entidad, clasificaciones, excluir palabras ya autores.



6.2. Áreas

Estas son para las diferentes crear las *Áreas* de Teled Medellín, las cuales, están relacionadas con los diferentes usuarios del Canal.

Áreas

+

✕

Configuraciones Generales > Áreas

Mostrar 25 registros

📄

📄

📄

Buscar:

Área	Modificación	Creación	Acciones
Administrativa y Financiera	2021-12-27 11:53 / rtejada	2018-11-09 09:25 / victor	
Agencia TM	/	2021-12-27 11:54 / rtejada	
Contenidos y Distribución	2021-12-27 11:52 / rtejada	2017-11-02 15:36 / dareiza	
Control Interno	/	2021-12-27 11:54 / rtejada	
Gerencia	/	2019-05-02 14:47 / dflorez	
Gestión Humana	/	2018-09-26 16:18 / victor	
Planeación	/	2017-09-11 08:29 / rtejada	
Producción	/	2018-08-03 14:39 / rtejada	
Relaciones Corporativas	/	2021-12-27 11:54 / rtejada	
Secretaría general	/	2021-12-14 16:39 /	
Tecnología e Innovación	2021-12-27 11:53 / rtejada	2019-04-30 10:54 / dflorez	

Mostrando registros del 1 al 11 de un total de 11 registros

Primero

Anterior

1

Siguiente

Último

Para adicionar una *Área* se debe seguir con los siguientes pasos.

- Darle Clic al botón agregar , y presenta la siguiente información a diligenciar.

+

Crear área

*

Nombre

Ingrese nombre

Aceptar

Limpiar

- Ingresar una *Área*, y darle clic en aceptar , para crearlo. Si se da clic en Limpiar , la información se borra y debe digitarse nuevamente.

Nota: Para eliminar  o modificar  en las *Áreas* creadas en la lista, debe darle clic, a los botones correspondientes a cada motivo, que se encuentran ubicados en la parte derecha de la pantalla, en la columna acciones.



6.3. Cargos

Telemedellín tiene diferentes *Cargos*, los cuales son creados en esta sección para ser asignados a los diferentes usuarios que interactuaron con la plataforma.

Cargos

Configuraciones Generales > Cargos

+

↺

Mostrar 10 registros

📄

📄

📄

🔍

Buscar:

Cargo	Modificación	Creación	Acciones
Analista	2017-09-11 08:25 /	2017-09-11 08:25 / rtejada	✎ ✖
Auxiliar	2017-09-11 08:25 /	2017-09-11 08:25 / rtejada	✎ ✖
Comunicadora	2018-10-24 09:21 /	2018-10-24 09:21 / victor	✎ ✖

Para adicionar un *Cargo* se debe seguir con los siguientes pasos.

- Darle Clic al botón agregar

+

, y presenta la siguiente información a diligenciar.

+ Crear cargo

✕

* Nombre

Ingrese nombre

Aceptar

Limpiar

- Ingresar la denominación del *Cargo*, , y darle clic en aceptar

Aceptar

, para crearlo. Si se da clic en Limpiar

Limpiar

, la información se borra y debe digitarse nuevamente.

Nota: Para eliminar

✖

 o modificar

✎

 los *Cargos* creados en la lista, debe darle clic, a los botones correspondientes a cada motivo, que se encuentra ubicados en la parte derecha de la pantalla, en la columna acciones.



6.4. Tipo de imágenes

La sección de *tipo de imágenes*, hace referencia a las extensiones de archivos de imágenes que están permitidos para ser cargados a la plataforma

Tipo de imagenes Configuraciones Generales > Tipos

Mostrar registros   

Buscar:

Tipo	Modificación	Creación	Acciones
image/jpeg	2017-09-11 08:34 /	2017-09-11 08:34 / rtejada	 
image/png	2017-09-11 08:34 /	2017-09-11 08:34 / rtejada	 

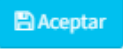
Para adicionar un *tipo de imágenes* se debe seguir con los siguientes pasos.

- Darle Clic al botón agregar , y presenta la siguiente información a diligenciar.

+ Crear mime ✕

*** Nombre**

- Ingresar la extensión del tipo de imagen de la siguiente manera: imagen/ext (*ejemplo – image/jpeg*) , y luego darle clic en aceptar , para crearlo. Si se da clic en Limpiar , la información se borra y debe digitarse nuevamente.

Nota: Para eliminar  o modificar  los *tipo de imágenes* creados en la lista, debe darle clic, a los botones correspondientes a cada motivo, que se encuentra ubicados en la parte derecha de la pantalla, en la columna acciones.



6.5. Entidad

Es el campo que se tiene establecido para configurar la información de la entidad Telemedellín. Allí se diligencia la siguiente información:

Entidad

* Entidad

Telemedellin

* Prefijo

Fototeca

* Ciudad

Medellín

* Departamento

Antioquia

* Título

Fototeca

* Siglas

Fototeca

* Teléfono

4489590 ext 207

* Fax

4489590 ext 201

* Correo electrónico

foloteca@telemedellin.tv

* Código postal

05001

* Horario de atención

El Poblado cra 43 F # 18-80, sector Villa Carlota

* Dirección

El Poblado cra 43 F # 18-80, sector Villa Carlota

Logo entidad



Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Dimensiones recomendadas: 1002 x 506

Aceptar

6.6. Clasificaciones

La sección de *clasificaciones*, hace a el nombre con que se clasificarán las diferentes imágenes que serán cargadas a la plataforma

Clasificaciones						Configuraciones Generales > Clasificaciones
+ ↺ Mostrar 10 registros 📄 📄 📄 Buscar:						
Clasificación	Créditos	Modificación	Creación	Acciones		
Pantallazos	No	2017-09-14 14:39 /	2017-09-14 14:39 / victor	 		
Piezas gráficas	No	2017-09-14 14:39 /	2017-09-14 14:39 / victor	 		
Propias	No	2017-09-14 14:39 /	2017-09-14 14:39 / victor	 		
Terceros	Si	2017-09-11 10:21 /	2017-09-11 10:21 / rtejada	 		



Para adicionar una *Clasificación* se debe seguir con los siguientes pasos.

- Darle Clic al botón agregar , y presenta la siguiente información a diligenciar.

+

Crear clasificacion

×

Nombre *

Ingrese nombre

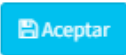
Credito *

No

▼

Aceptar

Limpiar

- Ingresar el nombre de la clasificación que se le quiere dar a la as imágenes y seleccionar si el uso de estas imágenes al momento de ser utilizadas en algún momento se le debe dar crédito al propietario de la misma, y luego darle clic en aceptar , para crearlo. Si se da clic en Limpiar , la información se borra y debe digitarse nuevamente.

Nota: Para eliminar  o modificar  las *clasificaciones* creados en la lista, debe darle clic, a los botones correspondientes a cada motivo, que se encuentra ubicados en la parte derecha de la pantalla, en la columna acciones.

6.7. Excluir palabras

Esta sección está habilitada para crear un listado de palabras para que sean excluidas de las búsquedas de las imágenes dentro de la plataforma.

Listado de palabras excluidas				Configuraciones Generales > Tipos
+ ↺				
Mostrar	10	registros	📄 📄 📄	Buscar:
Palabra	Modificación	Creación	Acciones	
en	/	2017-09-11 08:42 / rtejada	✎ ✖	
la	/	2017-09-11 08:42 / rtejada	✎ ✖	



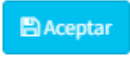
Para adicionar una *palabra a excluir* se debe seguir con los siguientes pasos.

- Darle Clic al botón agregar , y presenta la siguiente información a diligenciar.


 Agregar palabra a excluir

* Palabra




- Ingresar la palabra que se requiere , y luego darle clic en aceptar , para crearlo.
Si se da clic en Limpiar , la información se borra y debe digitarse nuevamente.

Nota: Para eliminar  o modificar  las *palabras a excluir* creadas en la lista, debe darle clic, a los botones correspondientes a cada motivo, que se encuentra ubicados en la parte derecha de la pantalla, en la columna acciones.

6.8. Autores

Esta sección está habilitada para crear un listado de Autores de las diferentes imágenes que serán cargadas en la plataforma.

Lista de autores				Configuraciones Generales > Autores
 				
Autor	Modificación	Creación	Acciones	
	/	2017-10-19 09:44 /	 	
Alcaldía de Abejorral	/	2017-09-17 18:09 /	 	
Alcaldía de Medellín	/	2017-09-14 15:09 /	 	
Alejandro Vargas Robledo	/	2019-03-06 12:06 /	 	

Para adicionar un *Autor* se debe seguir con los siguientes pasos.

- Darle Clic al botón agregar , y presenta la siguiente información a diligenciar.



+ Agregar

* Autor

Ingrese autor

Aceptar

Limpiar

- Ingresar la palabra que se requiere , y luego darle clic en aceptar  , para crearlo.
Si se da clic en Limpiar  , la información se borra y debe digitarse nuevamente.

Nota: Para eliminar  o modificar  los *autores* creados en la lista, debe darle clic, a los botones correspondientes a cada motivo, que se encuentra ubicados en la parte derecha de la pantalla, en la columna acciones.

7. BANDEJA DE INICIO (BÚSQUEDA)

La pantalla de inicio con la que inicia el aplicativo web es la siguiente:

Telemedellín

jose jaramillo

Ir a inicio

Agregar fotos

Buscar...

Todo

Esta pantalla es para buscar las diferentes fotografías que ha sido cargadas mediante esta barra de búsqueda

Buscar...

Todo



Este espacio es para digitar las palabras claves para realizar la búsqueda de las fotografías que existen.

En el lado derecho de esta barra se cuenta con una lista desplegable para seleccionar el tipo de clasificación de las imágenes que se requieren encontrar

Buscar...	Todo ▼ Q
	Todo Pantallazos Piezas gráficas Propias Terceros Herramientas

Al darle clic en la opción al final de la lista Herramientas, aparecen opciones adicionales para hacer la búsqueda más limitada y con más parámetros. Estos campos son los siguientes:

Tipo	Rango de fecha de carga	Año	Credito
*** Sel ▼	 	Año	*** Sel ▼

TIPO	
Tipo *** Sel ▼ *** Seleccione Tipo *** image/jpeg image/png	Campo para seleccionar el formato de imagen en que se requiere buscar la información necesitada

RANGO DE FECHA DE CARGA	
Rango de fecha de carga   27/05/2022 - 27/05/2022 01/05/2022 - 30/05/2022	Herramienta para seleccionar y/o digitar los rangos de fecha en que fueron cargadas las fotografías a la plataforma.



AÑO	
Año 1900	Campo para seleccionar el año que se le asignó a la fotografía en su creación de metadatos

CRÉDITO	
Credito *** Selecci ▼ *** Seleccione Credito *** No Si	Campo para seleccionar si la fotografía a buscar debe de darse crédito a su autor o no al momento de usarla

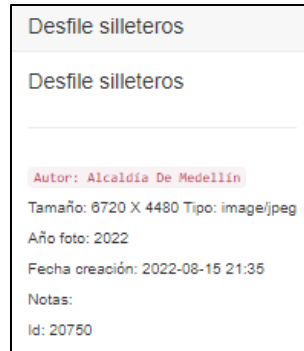
Al terminar de diligenciar los campos que se requieren para la búsqueda, el usuario de la plataforma deberá darle clic al botón en el extremo izquierdo de la barra de búsqueda que es una lupa. 

Si se encuentran resultados se presentan las imágenes cargadas de la siguiente manera

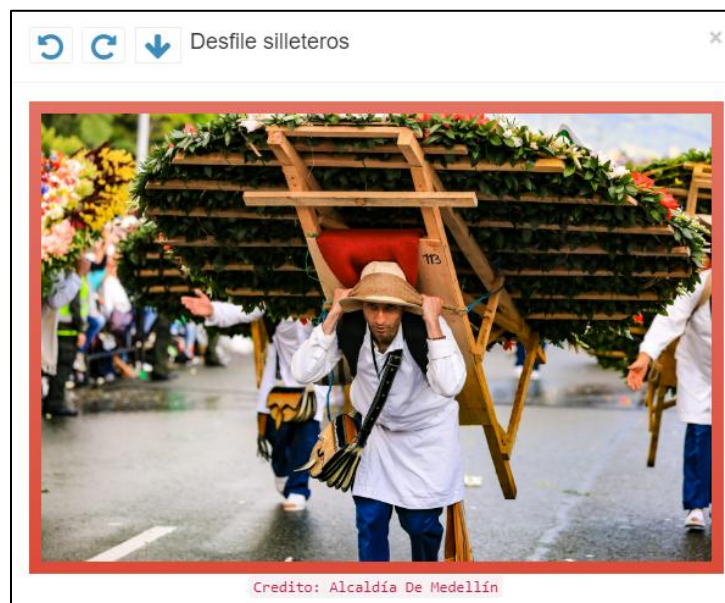


Al pararse con el cursor del mouse sobre la foto, se presenta la información con la que se cargó la imagen a fototeca:



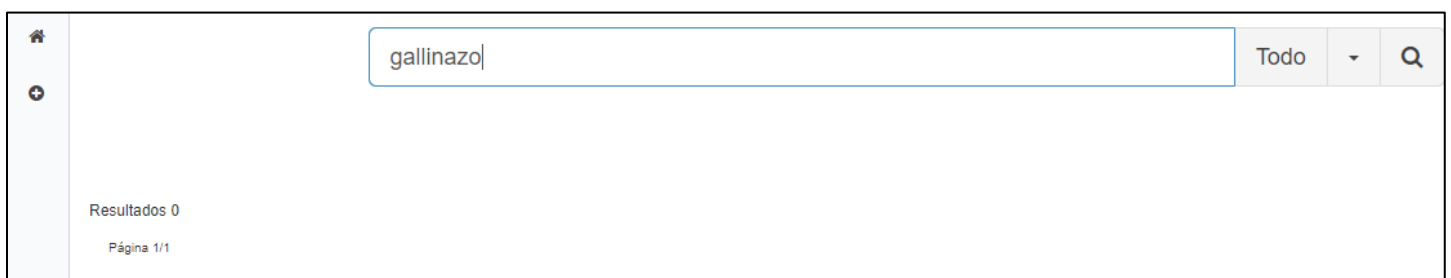


Al daré clic sobre la foto que se desea, se abre en una nueva ventana y muestra la siguiente información:



- Rotar imagen a la izquierda 90°
- Rotar imagen a la derecha 90°
- Descargar imagen

En caso que la búsqueda no cuente con resultados con esa información aparecerá lo siguiente:
Resultado 0

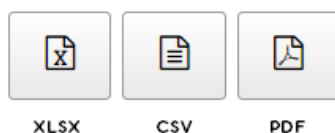


Nota: La búsqueda de fotografía está permitido para todos los roles de usuarios de la plataforma.

8. BANDEJA AGREGAR FOTOS

Es la bandeja en la cual los usuarios que tienen rol de Administrador o Súper Administrador, podrán agregar las imágenes en la plataforma de fototeca.

En esta ventana, se podrán visualizar el listado completo de las fotografías que ya se han cargado en la plataforma Fototeca, y podrán descarga este listado mediante los siguientes botones:



Estos botones exportan esta información de metadatos, que allí se presenta en tres tipos de formatos planos diferentes: XLSX, CSV o PDF.

Para agregar una fotografía se debe hacer el siguiente procedimiento.

Darle clic al botón de agregar fotografía , de ahí se presenta la siguiente información de metadatos para diligenciar:

+

Agregar Photo

×

Clasificación *

*** Seleccione Clasificación ***

Título *

Título

Descripción *

Ingrese la Descripción

Año *

2022

Autor

Autor

Notas

Ingrese información adicional, derechos autor, registros, condiciones, u otros.

Adjuntar archivos (El tamaño total de imágenes no puede exceder el límite de 15MB).

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Aceptar

Limpiar

Cerrar



Clasificación: Se debe seleccionar la fotografía a cargar a que clasificación corresponde, acorde a los valores parametrizados.

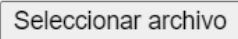
Título: Es el nombre con que se quiere identificar la imagen que se va a subir a la plataforma fototeca.

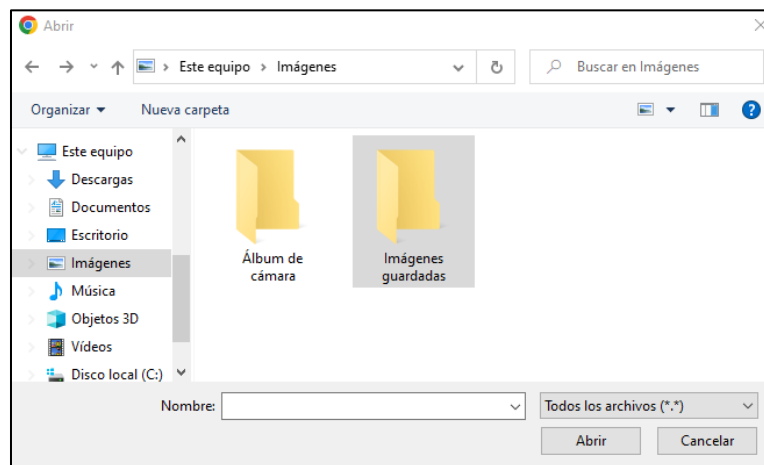
Descripción: Espacio en el formulario para describir una información más amplia de la fotografía.

Año: Se deberá digitar el año en que se capturó la fotografía originalmente.

Autor: Campo para la persona que tomó la fotografía y/o tiene los derechos sobre la misma.

Notas: Espacio para ingresar información adicional como derechos de autor, registros, comentarios entre otros.

Luego de ingresar estos datos se le da clic al botón de seleccionar archivo , el cual abrirá una ventana para seleccionar el archivo que se requiera cargara a la plataforma, acorde a los formatos de imágenes permitidos en la parametrización del sistema.



Se selecciona la imagen y se le da clic en el botón abrir.

Al ya cargar la imagen al formulario que se está diligenciando para cargar la información a fototeca, se cuenta con tres botones para finalizar el formulario.



Aceptar: Acepta la información ingresada y carga la imagen a la plataforma Fototeca.

Limpiar: Borra toda la información diligenciada en el formulario y no cierra el formulario.

Cerrar: Cierra el formulario y la información cargada se pierde por completo y no es recuperable.

Luego de cargar la información aparece una línea de la fotografía con la información digitada

Fecha / Hora	Clasificación	Título	Descripción	Año	Autor	Id	
2022-09-20 15:17	Propias	Feria de las Flores	Activación de marca	2022	Teledellín	22691	

Y en el extremo izquierdo aparecen los siguientes íconos que se explican a continuación:

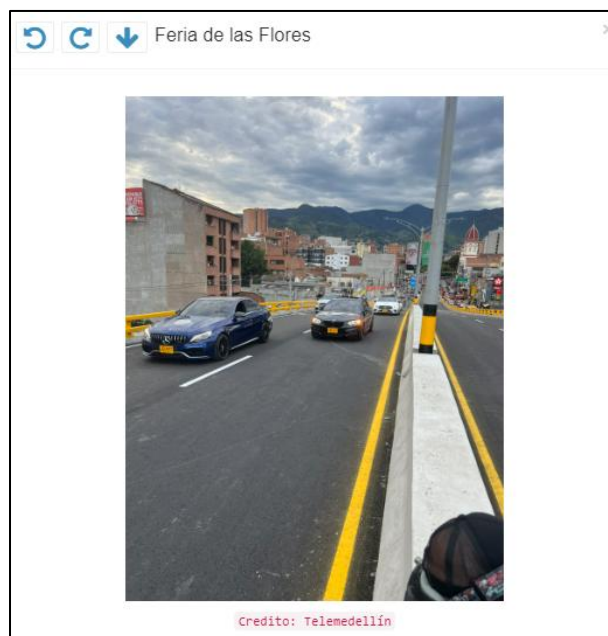
Adjuntar imágenes (Carga masiva): Al darle clic a este botón se podrán cargar varias imágenes que contengan los mismos metadatos de la línea en que se le dio clic en la plataforma. Allí se sigue los siguientes pasos



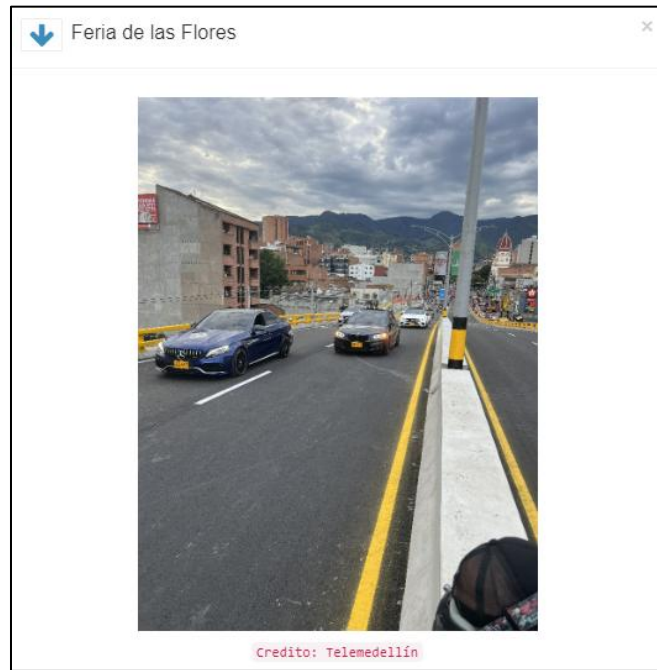
Se agregan cuantas imágenes que se requieran, siempre y cuando no excedan cada una la cantidad límite de peso de 15 MB. Luego se le da iniciar carga y apenas estén cargadas las fotografías, se cierra la ventana.

Al darle clic en cancelar carga, se cancelan las imágenes que en esta ventana fueron precargadas previamente antes de ser cargadas. Si ya fueron cargadas a esta ventana, con el botón borrar archivos, las elimina dentro de esta misma pantalla.

Visualización imagen: Al darle clic a este ícono, se abre la foto para ser pre visualizada, y tiene las opciones de girar la foto a la derecha y a la izquierda, y descargarla en el formato que fue cargada.



 **Visualización imagen HTML:** Al darle clic a este ícono, se abre la foto para ser pre visualizada, y tiene las opciones solamente de descargarla en formato htm



 **Eliminar foto:** Al darle clic a este ícono, la línea con la información y las imágenes son totalmente eliminadas de la plataforma.

 **Editar foto:** Abre el formulario de los metadatos con la información originalmente cargada, para ser editada en los casos que sean necesarios.

 Editar Foto | 22691

Clasificación *

Propias

Título *

Feria de las Flores

Descripción *

Activación de marca

Año *

2022

Autor

Telemedellín

Notas

Ingrese información adicional, derechos autor, registros, condiciones, u otros.

Adjuntar archivos (El tamaño total de imágenes no puede exceder el límite de 15MB).

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Aceptar Limpiar Cerrar

